

新規創業支援(様式第1号)

新規創業支援助成金交付申請書

令和 年 月 日

世羅町商工会長 様

申請者 住 所
氏 名 印
連絡先

世羅町商工会新規創業支援助成金の交付を受けたいので、世羅町商工会新規創業支援助成金事業要綱第7条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1. 創業の概要

2. 創業予定日 令和 年 月 日

3. 助成金交付申請額 金 円

4. 添付資料

- (1) 誓約書(様式第2号)
- (2) 創業時に要する開業費・販売促進費・備品購入ならびに設備投資に係る費用を証明することができる見積書等の写し
- (3) その他商工会長が必要と認める書類

創 業 計 画 書

令和 年 月 日作成

ふりがな 氏名 (代表者氏名)		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (年齢)	<input type="checkbox"/> 昭和、 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 (歳)
連絡先 住所等	〒 -	本事業創業 直前の職業			<input type="checkbox"/> 1. 会社役員 <input type="checkbox"/> 2. 個人事業主 <input type="checkbox"/> 3. 会社員 <input type="checkbox"/> 4. 専業主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 5. パートタイマー・アルバイト <input type="checkbox"/> 6. 学生 <input type="checkbox"/> 7. その他()
	T E L				
	F A X				
	携帯電話				
E-mail					
職 歴	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				
	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				
	<input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月				
	<input type="checkbox"/> 平・ <input type="checkbox"/> 令 年 月				

事業内容 (できるだけ詳しく記載してください。別様式や補足資料を用いて構いません。)
①起業の目的・動機・将来の展望
②事業の具体的な内容 (フランチャイズ契約を締結し、行う事業ですか → <input type="checkbox"/>はい・<input type="checkbox"/>いいえ)
③本事業の知識、経験、保有資格、人脈、セールスポイントなど

本事業全体に係る資金計画（できるだけ詳しく記載してください。別様式を用いても構いません。）

④新事業（準備から補助事業期間の終了までの間）に必要な資金と調達方法を記載してください。

【収入】

経費区分	金額（円）	備 考
新規創業支援助成金		
自己資金		
その他（ ）		
合 計		

【支出】

経費区分	金額（円）	備 考
合 計		

※助成対象費用は、消費税及び地方消費税相当額を除いたものになります。

助成金は事業完了後に実績報告を提出していただき、審査委員会をとお支払することになりますので、助成金支払いまでの間、申請者自身で交付希望相当額を手当していただく必要があります。

本事業開業後の見通し（できるだけ詳しく記載してください。別様式を用いても構いません。）

⑤新事業開業後、及び、軌道に乗った時期の「売上見込と経費内訳」を記載してください。

【開業直後（月平均）】

		金額（円）	算出根拠
売上高①			売上高、売上原価（仕入高）、経費の計算根拠を記入。
売上原価②			
売上総利益③（①－②）			
経費	人件費（※）		
	賃借料		
	支払利息		
	その他		
合計④			
営業利益⑤（③－④）			

（※）個人事業を開業する場合、個人事業主の人件費は含みません。

【軌道に乗った時期（開業一年後：令和 年 月）】

		金額（円）	算出根拠
売上高①			売上高、売上原価（仕入高）、経費の計算根拠を記入。
売上原価②			
売上総利益③（①－②）			
経費	人件費（※）		
	賃借料		
	支払利息		
	その他		
合計④			
営業利益⑤（③－④）			