

【持続化支援事業】(様式第1号)

持続化支援事業助成金交付申請書

令和 年 月 日

世羅町商工会長 様

住 所

事業所名

氏 名

印

世羅町商工会持続化支援事業助成金を受けたいので、世羅町商工会持続化支援事業助成要綱第7条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 金 円

2 添付資料

(1) 経営計画書

(2) 補助事業計画書

(3) 前各号に掲げるもののほか、商工会長が必要と認める書類

◇法人の場合

・貸借対照表および損益計算書（直近1期分）

◇個人事業主の場合

・直近の確定申告書一式

経営計画書（持続化支援）

<応募者の概要>

事業所名				
従業員		人	主たる業種	
資本金		円	創業・設立年月	年 月
連絡担当者	役職		氏名	
	住所	〒 -		
	電話番号		携帯電話番号	
	FAX番号		E-mailアドレス	

1. 企業概要

2. 顧客ニーズと市場の動向

3. 自社や自社の提供する商品・サービスの強み

4. 経営方針・目標と今後のプラン

(単位：千円)

	1年前	直近期末	1年後	2年後	3年後
①売上高					
②営業利益					
③人件費					
④減価償却費					
⑤付加価値額 (②+③+④)					

補助事業計画書

名 称 : _____

1. 補助事業の内容

1. 補助事業で行う事業名【必須記入】(30文字程度で記入すること)
2. 販路開拓等の取組内容【必須記入】(販路開拓等の取り組み内容を記入すること)
3. 業務効率化(生産性向上)の取組内容【任意記入】
4. 補助事業の効果【必須記入】

2. 経費明細表【必須記入】

(単位：円)

経費区分	事業に要する経費	補助対象経費 (消費税抜)	積算基礎
(1) 補助対象経費合計			
(2) 補助金交付申請額			(1) × 補助率 2/3 以内 (千円未満切捨て)

3. 資金調達方法

<補助対象経費の調達一覧>

区分	金額 (円)	資金調達先
自己資金		
補助金		
借入金		
その他		
合計額		

<補助金を受けるまでの資金>

区分	金額 (円)	資金調達先
自己資金		
借入金		
その他		
合計額		