

**【持続化支援事業】(様式第2号)**

事業承継支援事業助成金交付申請書

令和 年 月 日

世羅町商工会長 様

住 所

事業所名

氏 名

印

世羅町商工会持続化支援事業助成金を受けたいので、世羅町商工会持続化支援事業助成要綱第7条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 金 円

2 添付資料

- (1) 経営計画書
- (2) 補助事業計画書
- (3) 前各号に掲げるもののほか、商工会長が必要と認める書類

◇法人の場合

- ・貸借対照表および損益計算書（直近1期分）

◇個人事業主の場合

- ・直近の確定申告書一式

## 事業計画書

### <応募者の概要>

事業所名				
従業員（注）		人	主たる業種	
資本金		円	創業・設立年月	年 月
連絡担当者	役職		氏名	
	住所	〒 ー		
	電話番号		携帯電話番号	
	FAX番号		E-mailアドレス	

1. 企業概要																																				
2. 顧客ニーズと市場の動向																																				
3. 自社や自社の提供する商品・サービスの強み																																				
4. 経営方針・目標と今後のプラン <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">(単位：千円)</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">1年前</th> <th style="text-align: center;">直近期末</th> <th style="text-align: center;">1年後</th> <th style="text-align: center;">2年後</th> <th style="text-align: center;">3年後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①売上高</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②営業利益</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④減価償却費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤付加価値額 (②+③+④)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		1年前	直近期末	1年後	2年後	3年後	①売上高						②営業利益						③人件費						④減価償却費						⑤付加価値額 (②+③+④)					
	1年前	直近期末	1年後	2年後	3年後																															
①売上高																																				
②営業利益																																				
③人件費																																				
④減価償却費																																				
⑤付加価値額 (②+③+④)																																				

## 補助事業計画書

名 称 : \_\_\_\_\_

### 1. 補助事業の内容

1.	事業承継者氏名及び現在の代表者との関係 <span style="float: right;">(続柄 : _____ )</span>
2.	事業承継の予定 <p style="text-align: center;">年      月      日</p>
3.	事業内容【具体的に記入】
4.	補助事業の効果【必須記入】

### 2. 経費明細表【必須記入】

(単位：円)

経費区分	事業に要する経費	補助対象経費 (消費税抜)	積算基礎
(1) 補助対象経費合計			
(2) 補助金交付申請額			(1) × 補助率 2/3 以内 (千円未満切捨て)

### 3. 資金調達方法

＜補助対象経費の調達一覧＞

区 分	金額 (円)	資金調達先
自己資金		
補助金		
借入金		
その他		
合計額		

＜補助金を受けるまでの資金＞

区 分	金額 (円)	資金調達先
自己資金		
借入金		
その他		
合計額		