

「労働保険料算定基礎賃金等の報告」 E x c e l 様式 利用方法

マクロのセキュリティレベルの設定

この帳票にはマクロが含まれておりますので、エクセルからツール→マクロ→セキュリティを開き、セキュリティレベルを「中」以下にしてから使用してください。

使用方法

- ① まず、枝番号下の保険関係区分欄で、
 - 1 : 両保
 - 2 : 労災保険
 - 3 : 雇用保険 該当するものいずれかにチェックをつけてください。
このチェックを入れなければ入力はできません。
- ② 両保か労災の場合は「労災保険入力欄を拡大しますか？」雇用の場合は「雇用保険入力欄を拡大しますか？」とメッセージが出てくるので、「はい」をクリック
- ③ それぞれの入力欄が**拡大**され、**入力可能**となるので、黄色の欄に事業場の情報、人数、賃金額等、特別加入者の情報等を入力してください。(オレンジの欄は自動計算=入力不可となっております)
- ④ 「雇用表示」「労災表示」ボタンをクリックするとそれぞれ労災→雇用、雇用→労災へ移動し、「全体表示」ボタンをクリックすると縮小された全体表示へと戻ります。
- ⑤ 必要事項の入力が終了したら、印刷等で出力を行ってください。
- ⑥ 「表示項目クリア」ボタンで薄い黄色の入力項目（事業場住所・名称等）がクリアされ、「入力項目クリア」ボタンで濃い目の黄色の入力項目（人員・賃金等）がクリアされますので、次のデータを入力してください。